（様式１-②報告）

（ＪＡ記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 地区本部受付印 |  |
| 管理No. |  |

平成30年度　ＪＡふくしま未来　地域くらし活動支援事業

活動実施報告書

平成　　　年　　　月　　　日

１．活動実施者（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） |
| 所在地 | 〒 |
| TEL | －　　　　－ | ＦＡＸ | －　　　　－ |
| 代表者氏名 | （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| 連絡先ご担当者の氏名（※） | （ふりがな） | 連絡先ご担当者の℡（※） | －　　　　－ |

（※）代表者と異なる場合に記入下さい。

２．活動の内容

|  |
| --- |
| Ⅰ．取り組みの名称 |
| Ⅱ．取り組みを開始または普及、維持・拡大する目的 |
| Ⅲ．取り組みの具体的な内容、実施月日、人数**（※写真・資料等を必ず添付下さい）。** |
| Ⅳ．取り組み結果（期待や効果、その他協調したいこと） |

３．活動経費実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 経費 | 明細（単価、数量、人数、回数等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 総事業費（実績）① | 　　　　　円 | ※飲食費を除く経費計 |
| 支援金額（実績ベース）② | 　　　　　円 | 支援金額≦①（上限１０万円） |

４．**添付書類【領収書等活動内容を確認できる証憑書類を必ず添付下さい】**

|  |  |
| --- | --- |
| 添　付　書　類　名 | チェック欄 |
| 活動実施状況の写真等または支援対象経費となるものの写真（データ提出可） |  |
| 活動実施に係る資料 |  |
| 活動実施に係る支払領収書及び請求書等証拠書類の写し |  |

５．支援金振込口座報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振 込 口 座 | 金融機関名 | ふくしま未来農業協同組合 |
| 支店名 | 　　　　　　　　　　　　　　　支店（所） |
| 預貯金の種類 | ・当座　　　　　・普通 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |
| 口座名義人連絡先 | 郵便番号　　　　　―　　　　　　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　―　　　　―　　　　　　　　　 |

　**※振込口座は、ふくしま未来農業協同組合で開設した口座とする。**

以上