

ふくしま未来農業協同組合
代表理事組合長 三津間 一八 様

申請者
団体名
代表者

印

令和7年度JAふくしま未来「地域くらし活動支援事業」申請書

貴組合「地域くらし活動支援事業」実施要項に基づき、活動支援の申請をいたします。
なお、活動支援の認定後は、速やかに活動報告書および収支決算書等を添付して報告いたします。

記

1. 申請者

団体名	(ふりがな)	法人格取得	有・無
		設立年 (取組開始時期)	昭和・平成・令和 年
		構成員数	名 ※構成員名簿添付
代表者名		年齢	
住所	〒 TEL		
連絡先 ご担当者の 氏名 (※)	(ふりがな)	連絡先 ご担当者の TEL (※)	— —
同住所 (※)	〒		

(※) 代表者と異なる場合に記入下さい。

2. 令和6年度の活動状況等

活動の概要 ※令和7年度より活動予定の団体は会計年度のみ記載	
収支状況	会計年度 年 月 ～ 年 月
	・収入合計 円
	・支出合計 円
	直近会計終了年度の収支決算書等の添付 有・無

(様式1-①申請)

3. 令和7年度の活動内容

I. 年間活動計画の概要	※活動計画等があれば添付
II. 支援申請の活動計画の概要	
(1)活動名称	
(2)活動の目的(期待・効果)	
(3)活動の具体的内容、活動予定年月、活動計画等をご記入ください。 ①活動内容	
②活動予定年月、活動予定時間、回数、人数	
③その他	
(4)支援対象活動の支出予定合計額	※詳細は、4. 支援対象 活動収支計画に記載 円
(5)他団体・企業からの支援状況	※有の場合は、支援団体・企業名及び支援内容および支援金額等記載 有 ・ 無
①支援団体及び企業名	
②支 援 内 容	
③支 援 金 額 円	

(様式1-①申請)

4. 支援対象 活動収支計画

収入の部

項 目	金額 (円)	明細
収入予定合計額①		※当支援事業助成金(予定額)は除く

支出の部 ※JA ふくしま未来（直売所・資材店等）からの購入を原則とする。

項 目	金額 (円)	明細 (単価、数量、人数、回数等)
支出予定合計額 (計画) ②		※日当、飲食費を除く経費計
助成申請金額		支出予定合計額②－収入予定合計額① (上限：10万円)

5. 添付書類

添 付 書 類 名	チェック欄
団体（組織）構成員名簿（様式2） ※任意様式可	
見積書 ※備品を購入する場合添付ください	
その他【 】	
その他【 】	
その他【 】	

※提出いただいた書類・その他添付資料は、返却いたしませんので予めご了承ください。

※JAで申請活動取材し広報誌・HP等に掲載する場合がございますので、申請書の提出をもって同意したものと致します。