

JAご利用の皆様へ

皆様から、より一層のご信頼をいただけるよう下記の取り扱いを
させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

集金業務受取書についてのお知らせ

必ず行います

- ▶ 当JA職員が、訪問先または店舗窓口において、お客様から現金、通帳・証書、払戻請求書等の重要物をお預かりする際は、**当JA所定の「受取書」または「定期積金掛込専用受取書」をお渡しします。**
- ▶ 定期積金の掛金をお預かりする際には、当JA所定の「定期積金掛込専用受取書」をお渡しし、定期積金証書の裏面の掛込領収欄に、お取引日の領収日・領収印を押印します。
- ▶ **例外なく、定期的な担当者の変更を実施します。**

決して行いません

- ▶ 当JA職員が当JA所定の「受取書」または「定期積金掛込専用受取書」以外の**名刺やメモ等を受取書の代わりとして現金、通帳・証書、払戻請求書等の重要物をお預かりすることはありません。**
- ▶ **お客様のご印鑑をお預かりすること、キャッシュカードの暗証番号をお聞きすることはありません。**
- ▶ お借入れの担保品となる場合を除き、**通帳・証書等の重要物を長期に亘りお預かりすることはできません。**

お客様へのお願い

- ▶ 「受取書」「定期積金掛込専用受取書」の**記載内容・お取引日に誤りがないか十分ご確認ください。**
- ▶ 当JA所定の「**受取書**」は、**お客様へ現金お届けや重要書類等をお返す際、引き換えに回収しますので、それまで大切に保管してください。**
- ▶ 通帳・証書等をお受け取りの際は、内容に誤りがないかご確認ください。通帳は、少なくとも月に1回はご記帳いただくことをお勧めいたします。ご記帳は最寄りのJAのATM、窓口をご利用ください。
- ▶ **当JA職員が、万一、受取書をお渡ししない等、お客様との対応について、ご不明・ご不審な点がございましたら、担当者にお問い合わせせず、直接当組合お問い合わせ・相談窓口までご連絡ください。**

お気づきの点がございましたら、下記までご一報くださいますようお願い申し上げます。

コンプライアンス対策課 ☎024-529-7951